

# Arbeitssicherheit als Führungskompetenz

## Die Botschaft:

Verantwortung muss wahrgenommen, das Durchsetzungsvermögen gefördert werden.

Erkennen der Möglichkeiten in der Zusammenarbeit mit dem Sicherheitsbeauftragten (SIBE).

## Kurstag

Zeit	Inhalt	Lernziele
08:00 - 08:30	Tagesstart  Begrüssung, Einleitung, Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Sie setzen die Arbeitssicherheitsvorschriften durch und stehen dahinter.</li> <li>⇒ Sie sind sich ihrer Verantwortung und Vorbildfunktion bewusst.</li> <li>⇒ Sie sind sich ihrer Verantwortung für die richtige Instruktion und das Verhalten ihrer Mitarbeiter bewusst.</li> <li>⇒ Sie Erkennen der Möglichkeiten in der Zusammenarbeit mit dem Sicherheitsbeauftragten (SIBE).</li> <li>⇒ Kursablauf kennen, Gegenseitig kennen lernen, Kurserwartungen</li> </ul>
08:30 - 11:10	Übersicht, Motivation, Gesetzesgrundlage	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Sie können die Elemente eines sicheren Arbeitsplatzes erläutern.</li> <li>⇒ Sie wissen wie Schutzmassnahmen nach zeitlicher Dringlichkeit gegliedert werden können STOP.</li> <li>⇒ Die indirekten Kostenanteile abschätzen und als Motivationsfaktor für AS/GS darstellen.</li> <li>⇒ Sie kennen wesentliche Gesetze und Verordnungen.</li> </ul>
10:00 - 10:15	Pause, Kaffee, Gipfeli	
11:15 - 12:00	Verantwortung & Führungskompetenz Workshop	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Die eigene Motivation zur Arbeitssicherheit mit der geforderten Verantwortung vergleichen.</li> <li>⇒ Sie kennen Ihre wichtigsten Erfolgsfaktoren für die Arbeitssicherheit.</li> </ul>
12:00 - 13:00	Gemeinsames Mittagessen	
13:00 - 13:45	Gefahren erkennen	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Die Teilnehmer erkennen Gefährdungen an Arbeitsplätzen.</li> <li>⇒ Gefährdungen an typischen Beispielen identifizieren.</li> </ul>
13:50 - 15:30	Motivationsaspekte, Verhalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Den Entscheidungsweg für sicheres / riskantes Verhalten nachvollziehen.</li> <li>⇒ Wie können wir die Mitarbeitenden zu einem motivierten Sicherheitsverhalten bewegen?</li> </ul>
14:45 - 15:00	Pause	
	Kommunikation, Personalinstruktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ In kritischen Situationen das Verhalten von Mitarbeitern motivierend ansprechen.</li> </ul>
16:00 - 16:30	Zusammenfassung / Abschluss Kurstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Fragen klären</li> <li>⇒ Kurserwartungen</li> </ul>

Das Programm kann sich je nach Verlauf ein wenig verschieben. Start- beziehungsweise Schluss-, sowie Mittagszeiten werden eingehalten.